

**ПРАВИЛНИК  
О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ  
УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА,  
ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ  
САРАДНИКА**

---

**(„Сл. гласник РС”, бр. 86/2015, 3/2016 и 73/2016)**

### Члан 3.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа **планира се** у складу са:

- Потребама и приоритетима образовања и васпитања деце/ученика
- Приоритетним областима које утврђује министар
- На основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи, **као и на основу:**
- Исказаних личних планова професионалног развоја запослених
- Резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа, и
- других показатеља квалитета образовно-васпитног рада

*Лични план професионалног развоја запослених се сачињава на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника*

## Члан 4.

### **Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:**

#### **1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:**

- ✓ (1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом,
- ✓ (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- ✓ (3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Члан 4.

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

\*\*\*

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;

Члан 4.

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

\*\*\*

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.).

## Члан 7.

**Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:**

*1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;*

*2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;*

Члан 7.

3) *избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;*

4) *стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;*

5) *препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.*

## Члан 8.

Програм сталног стручног усавршавања (у даљем тексту: Програм) остварује се кроз непосредан рад или на даљину путем интернета.

Програм који се остварује **кроз непосредан рад** може да траје најкраће осам, а најдуже 24 сата. Обука може да траје најдуже осам сати дневно. Највећи број учесника по групи је 30 и за сваку групу се ангажују најмање два реализатора.





## Члан 8.

Програм који се остварује **на даљину путем интернета** може да траје од **две до пет недеља**, са максималним оптерећењем од осам сати недељно, у укупном трајању од осам до 40 сати. **Ови програми, у оквиру 40 сати, обавезно имају и део који се реализује непосредно у трајању од најмање два, а највише 24 сата. Део програма који се реализује непосредно, изводи се у групама до 30 учесника.**

\*\*\*



Програм до 30 учесника који се остварује на даљину има најмање два реализатора. Број полазника **може да буде већи од 30** и при томе је организатор дужан да обезбеди још по једног реализатора на сваких наредних 15 учесника.

## Члан 9.

**Завод расписује конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања сваке године.**

\*\*\*

**Конкурс се објављује у јавном гласилу „Просветни преглед” и на интернет страници Завода и траје од 1. до 31. октобра.**

\*\*\*

Право учешћа на конкурсима имају: установе које обављају делатност образовања и васпитања у складу са Законом, високошколске установе, научноистраживачке организације и друге установе и удружења која, у складу са законом, могу да остварују програме из области образовања и васпитања.

## Члан 9.

Реализатор, односно аутор програма из члана 6. став 1. овог правилника, **не може да буде** лице запослено у Министарству, Заводу, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања и Педагошком заводу.

Стручна усавршавања наставника и стручних сарадника стручних предмета у средњим стручним школама могу да организују и привредна друштва и установе чија је делатност предмет стручног усавршавања.

Завод врши процену усаглашености програма обуке са општим принципима, циљевима, исходима и стандардима образовања и васпитања.

Програм се одобрава на период од **три** године.

## Члан 12.

Организатор програма доставља Заводу најаву обуке најкасније 10 дана пре њеног извођења електронским путем.

\*\*\*

Организатор програма добија од Завода листу ***идентификационих кодова*** (токена) коју додељује учесницима, а на основу којих учесници након обуке, а најкасније у року од 10 дана од завршетка обуке, региструју своје бодове на интернет страници Министарства, попуњавају евалуациони образац и добијају електронско уверење о савладаном програму.

Члан 12.

*Уверење садржи податке о учеснику, организатору, реализатору, као и назив обуке, каталошки број и школска година на коју се каталог односи, односно број решења министра, податке о компетенцијама, приоритетној области, трајању обуке, броју бодова.*

Министарство води евиденцију о похађаним обукама унутар регистра наставника, васпитача и стручних сарадника и омогућава установама увид у регистар за запослене у установама.

Организатор програма је дужан да реализује обуке под условима и на начин под којим је програм одобрен и да Заводу у року од 30 дана електронским путем достави извештај о реализованој обуци са овереним списком учесника.

## Члан 13.

Установе, удружења и привредна друштва који обављају делатности које могу бити предмет стручног усавршавања (у даљем тексту: организатор стручног скупа), могу да организују **стручни скуп: конференцију, конгрес, сабор, сусрете, дане, саветовање, симпозијум, округли сто, трибину, вебинар (webinar - web-басед семинар је презентација, предавање, радионица или семинар који се организује преко интернета - Веба), летње и зимске школе.**

Организатор стручног скупа из става 1. овог члана електронским путем пријављује Заводу одржавања стручног скупа најкасније 60 дана пре његовог почетка.

У току једне школске године, организатор стручног скупа, има право да поднесе на одобравање захтев, за највише десет стручних скупова. Захтев за стручни скуп се подноси на одобравање два пута годишње, у терминима које одреди Завод.

## Члан 13.

**По одобравању скупа, организатор добија од Завода листу идентификационих кодова (токена) коју додељује учесницима на основу којих учесници стручног скупа најкасније у року од 10 дана од завршетка скупа, региструју своје бодове на интернет страници Министарства, попуњавају евалуациони образац и добијају електронско уверење о учешћу на скупу. Уверење садржи све податке наведене у ставу 3. овог члана.**

Министарство води евиденцију о учешћу на стручним скуповима унутар регистра наставника, васпитача и стручних сарадника и омогућава установама увид у регистар за запослене у установама.

Стручни скупови као одобрени облик стручног усавршавања, укључујући и оне које је одобрио Педагошки завод, објављују се на веб страници Завода, најкасније 30 дана пре одржавања стручног скупа.

Организатор је дужан да стручни скуп, као одобрени облик стручног усавршавања, одржи према објављеним условима у складу са овим правилником и да у року од 15 дана, у електронском облику, достави Заводу извештај о одржаном стручном скупу са списком учесника.

## Члан 14.

**Стручно путовање**, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије наставника, васпитача и стручног сарадника.

**Студијско путовање**, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси писани извештај установи која га је упутила на стручно или студијско путовање.



## Члан 16.

### **Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика, дом ученика:**

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 2) води евиденцију о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) вреднује резултате стручног усавршавања;
- 4) анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања рада установе;
- 5) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;
- 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

## Члан 22.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;**
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за шта има право на плаћено одсуство.**

Члан 22.

*Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.  
Дан учешћа на стручном скупу има вредност једног бода.*

Захтев за признавање одговарајућег броја бодова остварених учествовањем на међународном стручном усавршавању (сертификат и превод сертификата), Заводу подноси установа у којој је наставник, васпитач и стручни сарадник запослен.

Признавање бодова остварених учествовањем на међународном стручном усавршавању, организованом од стране институција из других земаља, вршиће се по принципу еквиваленције са стручним усавршавањем у Републици Србији.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари **најмање 100 бодова** из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега **најмање 80 бодова** из одобрених програма стручног усавршавања.

## Члан 22а

Одредбе овог правилника сходно се примењују и за директоре установа.

## Члан 23.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је засновао радни однос **после 1. јула 2004. године**, а **пре** ступања на снагу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број **85/13**), **дужан је да стекне 120 бодова** за различите облике стручног усавршавања за свој петогодишњи период.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику **стручно усавршавање** које је остварио **до** ступања на снагу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 85/13) - **28. септембра 2013.** године, **признаје се** у складу са одредбама раније важећег прописа, а стечени бодови урачунавају се у број бодова прописан Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 85/13).



**ЦСУ Крагујевац**

**2016. година**