

На основу члана 57. став 1. тачка 1) и члана 58. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања /"Сл. гласник РС" бр. 72/2009,52/2011 и 55/2013/ (даље: Закон) и члана 39. Статута Основне школе "Мома Станојловић" у Крагујевцу, Школски одбор на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2013. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МОМА СТАНОЈЛОВИЋ" У КРАГУЈЕВЦУ**

### **I Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### **Члан 2.**

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Свако одељење бира по једног представника у савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја родитеља.

Бирање се врши на првом родитељском састанку на почетку школске године, о чему се води записник.

Савет родитеља из свог састава бира председника, заменика председника и записничара на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја присутних чланова савета родитеља.

Мандат чланова савета родитеља траје до краја школске године у којој су изабрани.

Председник, заменик председника и записничар бирају се за сваку школску годину.

#### **Члан 3.**

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седницама Савета родитеља присуствују чланови, представници родитеља ученика сваког одељења.

#### **Члан 4.**

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чланом 57. став 5. Закона и то:

1. предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5. разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
7. предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8. разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању

Савет родитеља поред послова утврђених законом разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика; односа ученика према обавезама у школи и ван ње; организовања друштвеног, забавног и спортског живота ученика; заштите животне средине, итд.;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
- организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе;
- организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
- обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље;
- ангажује се на прикупљању финансијских средстава за фонд екскурзија одељења, односно школе, ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике школе, односно одељења;
- активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње.

#### **Члан 5.**

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

#### **Члан 6.**

Члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама Савета родитеља.

У случају неоправданог одсуства члана Савета родитеља више пута заредом, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу да се предложи други представник родитеља одређеног одељења.

Члана савета родитеља могу да опозову родитељи одељења чији је представник, ако процене да у савету родитеља не ради у интересу одељења, или на предлог савета родитеља ако својим понашањем онемогућава рад савета родитеља и предложи новог представника.

## **II Припремање седнице**

#### **Члан 7.**

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

#### **Члан 8.**

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, наставничког већа и осталих стручних органа, као и школског одбора у складу са Статутом;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

**Члан 9.**

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

**Члан 10.**

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

**Члан 11.**

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

**Члан 12.**

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем и у сарадњи са директором школе доставља члановима Савета родитеља позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

**Члан 13.**

Седнице се сазивају и одржавају по потреби.  
Директор школе је дужан да обезбеди просторију за одржавање седница Савета родитеља.

**Члан 14.**

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи и друга лица.

**III Рад и ред на седницама Савета родитеља***Поступак рада и одлучивања на седницама***Члан 15.**

Директор школе, по правилу, сазива прву конститутивну седницу Савета родитеља и њом руководи до верификације мандата чланова Савета родитеља и избора председника Савета родитеља.

На овој седници бира се заменик председника записничар .

**Члан 16.**

Председник отвара седницу и утврђује присутност и одсутност чланова.  
Седница се може одржати уколико присуствује већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

**Члан 17.**

По утврђивању кворума, одлучује се о усвајању записника са претходне седнице и приступа се усвајању дневног реда.

**Члан 18.**

Савет родитеља доноси одлуке већином од присутних чланова.

**Члан 19.**

Гласање је, по правилу јавно, осим у случајевима предвиђеним Законом, односно Статутом школе или на основу одлуке Савета родитеља.

**Члан 20.**

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања, односно издвајањем мишљења.

**Члан 21.**

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивањем чланова Савета родитеља.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

**Члан 22.**

Спровођење тајног гласања обавља се у складу са Статутом школе.

***Одржавање реда на седницама*****Члан 23.**

Председник Савета има следећа права и дужности:

- сачињава дневни ред у сарадњи са директором школе;
- стара се да се рад на седницама одвија према утврђеном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима;
- потписује донете одлуке и закључке.

**Члан 24.**

Члан савета има права и дужности:

- да присуствује седницама савета и да активно учествује у његовом раду;
- да обавести председника о свом одсуству.

**Члан 25.**

Председник Савета родитеља усмерава расправу.

Сваки члан који жели да учествује у дискусији мора да добије дозволу од председника.

Излагање члана Савета родитеља је само по питању из дневног реда, без опширности.

Председник има право да прекине говорника или да га опомене да се у расправи не удаљује од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

**Члан 26.**

Због повреде реда на седници, члановима се могу изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи;
4. удаљење са седнице.

**Члан 27.**

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био два пута опоменут.

- Удаљење са седнице изриче се члану:
- који вређа, клевета поједине чланове или друга присутна лица;
  - који не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимање речи.

#### **IV Вођење записника**

##### **Члан 28.**

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

##### **Члан 29.**

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

##### **Члан 30.**

Записник се усваја на првој наредној седници.

#### **V Комисије Савета родитеља**

##### **Члан 31.**

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

##### **Члан 32.**

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

#### **VI Завршне одредбе**

##### **Члан 33.**

За све што није регулисано овим Пословником примењиваће се одредбе Закона, Статута и општих аката школе.

##### **Члан 34.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља број 150/3 од 26.02.2010.године.

Председник Школског одбора,

\_\_\_\_\_  
Миљана Милојевић

Пословник је објављен на огласној табли дана \_\_\_\_\_ 2013.год.